

Gemensamma rum och funktioner



Entréer

Vid både ny och ombyggnationer skall det finnas en tydlig gemensam huvudentré. Detta för att både bidra till gemenskap mellan olika delar av skolan och av säkerhetsmässiga skäl för att bemöta besökare i form av vårdnadshavare eller andra. Huvudentrén skall vara synlig och tydligt markerad för besökande till skolan samt ge en tydlig information av var de olika funktionerna på skolan finns och hur dessa kan nås. Skolans administration och andra publika funktioner som kan användas utanför skoltid skall så långt det är möjligt placeras i anslutning till huvudentrén. Vid huvudentrén bör det finnas en reception. Denna kan med fördel kombineras med lokaler för administrativa funktioner. En reception i huvudentrén ökar möjligheten för skolan att ha kontroll av besökare på skolan.

Entrén till skolan skall ge ett tydligt och välkomnande möte in till skolan för elever, personal, föräldrar och besökare. Det ska vara lätt att hitta i skolan både för de elever som går på skolan och för besökare som inte tidigare varit här. Vid planeringen av entré och kopplingen till andra funktioner på skolan skall särskild uppmärksamhet riktas på att skapa tillgänglighet för elever och personal med funktionshinder.

Andra entréer samt kapprum för elever

Skolans ursprungliga utformning kommer till en del att ligga till grund för hur man löser frågan om var kapprum placeras och var in och utgångar skall ske för elever och klasser. Utgångspunkten för elever i förskoleklass till årskurs 6 skall dock vara att eftersträvar att skapa max en gemensam entré för eleverna i respektive hemområde. Detta för att minska funktionsproblem och minska kostnader som har att göra med låsning och larm.

För äldre elever kan andra lösningar för entréer och förvaring av ytterkläder och skor göras eftersom hemområden i dessa årskurser ofta har en annan utformning.

Placeringen av entréer samt kläd- och skoförvaring för elever skall utgå från att eleverna tar av sig ytterskorna och byter till inneskor. Det gör att långa transportsträckor inomhus med ytterskor skall undvikas.

För elever i förskoleklass - årskurs 6

För elever i ett hemområde eftersträvas att göra max en gemensam entré. Innanför denna entré skall det finnas en eller flera kapprum där elever kunna ta av och på ytterkläder samt byta mellan ytter- och inneskor. I kapprumen skall det finnas klädfack och skohylla för att rymma ytterkläder och ute och

inneskor samt även andra saker som elever har med sig i sin undervisning som idrottskläder och dylikt. I hemområden för förskoleklass - åk 3 skall det även finnas torkmöjligheter för blöta ytterkläder i form av torkskåp eller torkrum.

För elever i årskurs 7-9

Låsbara elevskåp med förvaring av ytterkläder och undervisningsmaterial. Elevskåpen för klasserna placeras så att dessa finns i den del av skolan som utgör dessa elevers hemområde. För att skapa ett bra inomhusklimat eftersträvas att elever och personal har på sig inneskor när de vistas inne i skolans hemområden, undervisningslokaler etc. Det innebär att placering av elevskåp eller alternativa lösningar för skoförvaring skall göras så att detta kan uppnås.

I skolan kan det finnas vissa delar som är publika, som ett bibliotek. I dessa skolor skall det tydligt framgå vilka lokaler som är publika under dagtid och vilka lokaler som utgör skolans verksamhet. Det skall också gå att låsa mellan dessa delar om det skulle behöva vid tillfällen då skolan bedömer att det är viktigt av säkerhetsmässiga skäl.

Inredning och utrustning F-6

- Klädförvaring med trådhyllor på skensystem med skohylla och hyllfack, väggmonterat alternativt golvstativ. Bredd 30 cm i undantagsfall vid behov kan 20 cm väljas.
- För F-3 ska det finnas torkmöjlighet för blöta ytterkläder och dylikt.
- Antalet klädfack och skohyllor skall utgå från att det är 30 elever i varje klass.
- I direkt anslutning till varje entré skall det finnas en RWC alternativt WC.
- I anslutning till varje entré ska finnas utrymme för förvaring av lekredskap som används på raster, exempelvis bandyklubbor och bollar.

Inredning och utrustning 7-9

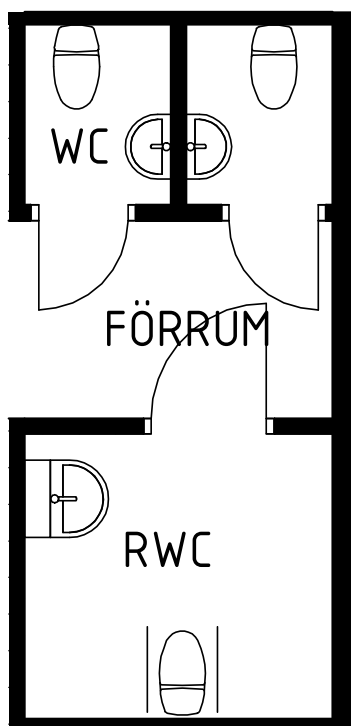
- Elevskåp typ Z-skåp bredd 40 cm, ventilerat på sockel. Klinka för hänglås. (Ovandel skåp lutas för att undvika damm och skräpsamlade ytor. Alternativt kan man ha två elevskåp med 30 cm ovanpå på varandra.
- Plats för skoförvaring ska tillskapas.

Toaletter

Många barn uppger att de undviker att gå på toaletten under skoltid. Argumenten kan variera, elever upplever till exempel att toaletterna är små, luktar illa och är dåligt städade. Därför är utformning och materialval viktiga aspekter för att skapa goda förutsättningar till toalettbesök.

Det behövs en variation i utbudet av toaletter i en skola eftersom elever har olika behov och på olika grunder väljer vilken toalett man använder. Toaletterna bör spridas i skolan så att respektive undervisningsenhet får ansvar och tillhörighets-känsla för sina egna toaletter.

Det är viktigt med vuxennärvaro i anslutning till toaletter. En toalett exempelvis i anslutning till skolsköterska eller bibliotek får ofta många besökare. Toaletter bör inte ligga i direkt anslutning till korridor eller uppehålsyta utan förrum skapas där så är möjligt. Det ger en känsla av avskildhet men ändå inte undanskynt.



Förrum vid WC/RWC, ombyggnad av Norra Älidhemsskolan

Funktionskrav

- 1 WC/15 elever
- I en RWC ska möjlighet till skötrum finnas
- Toaletter ska ha förrum där så är möjligt.



Duschrum på Kongseik Ungdomsskole

Dusch- och omklädningsrum

Både skolpersonal och elever uppger att elever inte byter om och duschar efter idrottslektionen i samma utsträckning idag som förr.

Omklädningsdelens placering och utformning bör därför stödja möjligheten till vuxennärvaro och överblickbarhet. I idrottshallar vid större skolor bör dessutom två separata omklädningsrum för pojkar respektive flickor finnas för att undvika att elever som duschar och byter om efter sin idrottslektion "krockar" med elever som skall börja sin lektion.

I duschrummen ska duschplatserna utrustas med skärmväggar utan insyn från omklädningsrummet för att skapa en bättre avskildhet för elever när de duschar. Ger inte lokalens utformning förutsättningar för det behöver verksamheten fundera på hur en ökad vuxennärvaro i omklädningsdelen ändå kan ske för att skapa trygghet för eleverna.

Inredning och utrustning

- Neutral första angöring som ligger i direkt anslutning till omklädningsrummet. Fungerar som skogräns och förhindrar grus och väta på golven i omklädningsrummet.
- Det ska inte gå att se in från utanföriggande korridorstråk eller dylikt.
- Duschplatser med skärmväggar utan insyn från omklädningsrummet.
- Torkplats i anslutning till duschar. Torkplatsen fungerar som förrum till duschrummet.
- Låsbar duschplats för omklädningsrummet och dusch i avskildhet. Kan vara RWC med dusch.
- En WC och en RWC i anslutning till omklädningsrummet.

Inredning och utrustning

Förrum

- Sittplats
- Skoförvaring

Omklädningsrum

- Sittplats
- Kroklist
- Spegel med hylla
- Eluttag för hårtork

Torkplats

- Krokar för handdukar

Duschplats

- Skärmväggar
- Krokar för handdukar i direkt anslutning till varje duschplats

Toalett

- WC-stol
- Handfat
- Toalettpappershållare
- Papperskorg
- Spegel
- Tvåläutomat
- Sanitetshållare
- Krok