

Ledarpolicy

Dokumenttyp: Policy	
Dokumentansvarig: Personalfunktionen	Beslutsdatum: 2017-04-25
Beslutad av: Kommunstyrelsens personalutskott	DNR: KS-2017/00334

Ledarpolicy för Umeå kommun

Som chef i Umeå kommun är du arbetsgivarens företrädare och har ett samlat ansvar för verksamhetens utveckling och kvalitet, en god hushållning med organisationens resurser och för medarbetarna och deras arbetsmiljö.

Ett gott ledarskap är en förutsättning för en verksamhet med hög kvalitet. Ledarskapet ska skapa förutsättningar för goda resultat och en arbetsmiljö som uppmuntrar medarbetare till samverkan, kreativitet och medskapande.

Ditt ledarskap handlar om att se varje enskild medarbetare och dennes prestation och det gemensamma resultatet i arbetslaget. Du uppmuntrar till samarbete över verksamhetsgränser och mellan olika yrkesroller för att nå bästa möjliga service till brukare och medborgare och goda resultat för kommunen som helhet.

Ditt chefsuppdrag består av två delar:

Effektivt chefskap Chefskap – resultat	Närvarande ledarskap Ledarskap - relation
Det innebär att du:	Det innebär att du:
<ul style="list-style-type: none">förstår och respekterar den demokratiska process som styr kommunal verksamhet	<ul style="list-style-type: none">Säkerställer att alla medarbetare känner till verksamhetens mål och har en fortlöpande dialog om uppdrag och prioriteringar
<ul style="list-style-type: none">företräder Umeå kommun och din verksamhet på ett förtroendeskapande och positivt sätt	<ul style="list-style-type: none">engagerar och motiverar med värdegrund, visioner och mål
<ul style="list-style-type: none">sätter medborgarnyttan i fokus och leder arbetet mot goda resultat och måluppfyllelse	<ul style="list-style-type: none">står för gemensamma värderingar och är en förebild
<ul style="list-style-type: none">tar ansvar för god ekonomisk hushållning och en budget i balans	<ul style="list-style-type: none">är en lyhörd och visar mod i handlingar och beslut
<ul style="list-style-type: none">fullgör ditt arbetsgivaransvar och tar ansvar för det systematiska arbetsmiljöarbetet	<ul style="list-style-type: none">skapar utrymme för medarbetarnas kompetens och handlingskraft i det dagliga arbetet
<ul style="list-style-type: none">skapar goda strukturer för planering, uppföljning, möten och dialog	<ul style="list-style-type: none">uppmärksammar och synliggör både den enskilde medarbetaren och arbetslaget/teamet